VADEMECUM
PER LA PARTECIPAZIONE ALLE LEZIONI DELLA SCUOLA PER LA FORMAZIONE TECNICA E DEONTOLOGICA DEL DIFENSORE PENALE

Per proseguire in modalità telematica il Corso per la formazione del Difensore Penale, la Camera Penale ha ritenuto di fare ricorso all'applicazione TEAMS di Microsoft - la medesima utilizzata dal Tribunale di Torino per la celebrazione delle Udienze e degli incombenti processuali.

Per poter partecipare alle lezioni è, dunque, indispensabile che ciascun iscritto provveda a scaricare l'applicazione Microsoft TEAMS, che è rinvenibile al seguente indirizzo web:

https://www.microsoft.com/it-it/microsoft-365/microsoft-teams/download-app

L'applicazione è gratuita. Sebbene la piattaforma consenta di collegarsi senza alla riunione anche senza scaricare l'applicazione, **è indispensabile provvedere all'installazione dell'applicativo, in quanto diversamente non risultano attive talune funzionalità che - come si vedrà nel prosieguo - sono invece indispensabili ai fini della partecipazione alle lezioni.**

Per le medesime ragioni, sebbene esista un'applicazione Microsoft TEAMS anche per smartphone e tablet, è indispensabile che i partecipanti si colleghino utilizzando un computer, desktop o laptop, in quanto le applicazioni mobile non presentano talune funzionalità essenziali al controllo delle presenze.

Per la corretta configurazione ed il corretto utilizzo della piattaforma Microsoft TEAMS, i partecipanti dovranno seguire talune procedure, all'esito delle quali sarà possibile partecipare ai meeting del gruppo e, dunque, fruire delle lezioni organizzate:

1. Iscrizione al TEAM della **Scuola di Formazione Difensore Penale 2020 -** operazione che deve essere compiuta un'unica volta al ricevimento della prima e-mail da parte di Microsoft Teams

2. Utilizzo dei **link di collegamento alle singole lezioni -** che verranno inviati nelle settimane antecedenti alle singole lezioni e che dovranno essere utilizzati al momento della lezione per iniziare il collegamento

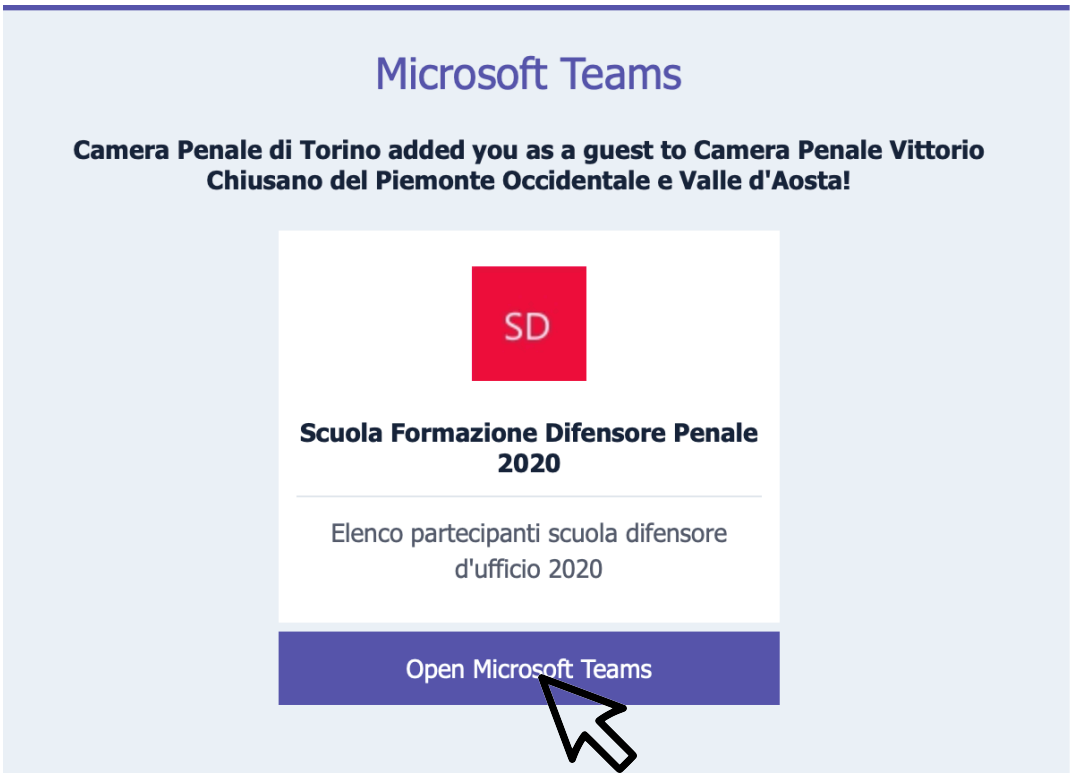
3. Strumenti di **rilevazione delle presenze** che - come concordato con il Direttivo della Camera Penale ed il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati - comporteranno la necessità da parte di ogni partecipante (nei termini che verranno descritti) di segnare gli orari di ingresso e di uscita e di fornire riscontro nel corso della lezione della propria effettiva presenza.

Per qualsiasi problematica che possa insorgere nell'installazione o nell'utilizzo della piattaforma si invita a chiedere assistenza all'indirizzo mail: camerapenaleto@gmail.com

1. PROCEDURA DI ISCRIZIONE:

1) Ogni persona iscritta al corso riceverà, all'indirizzo mail fornito al momento dell'iscrizione alla Scuola, una e-mail proveniente da "Microsoft Teams" ed avente il seguente oggetto: "You have been added as a guest to Camera Penale Vittorio Chiusano del Piemonte Occidentale e Valle d'Aosta in Microsoft Teams"

2) Ogni partecipante dovrà, dunque, cliccare sul tasto di colore viola "Open Microsoft Teams" che compare nel testo del messaggio mail



Così facendo, ciascun partecipante sarà formalmente inserito nel "Team" relativo alla Scuola di Formazione e potrà essere invitato a partecipare agli eventi (lezioni) che saranno di volta in volta programmate e tenute

A QUESTO PUNTO LA PROCEDURA DI ISCRIZIONE SARA' DIFFERENTE A SECONDA SE:

A. SI SIA GIA' IN PRECEDENZA REGISTRATO UN ACCOUNT MICROSOFT LIVE (NECESSARIO PER UTILIZZARE MICROSOFT TEAMS) CON IL MEDESIMO INDIRIZZO MAIL SUL QUALE AVETE RICEVUTO LA MAIL DI CUI AL PUNTO 1

B. NON SIA ANCORA STATO REGISTRATO UN ACCOUNT ACCOUNT MICROSOFT LIVE (NECESSARIO PER UTILIZZARE MICROSOFT TEAMS) UTILIZZANDO L'INDIRIZZO MAIL SUL QUALE AVETE RICEVUTO LA MAIL DI CUI AL PUNTO 1

IPOTESI A

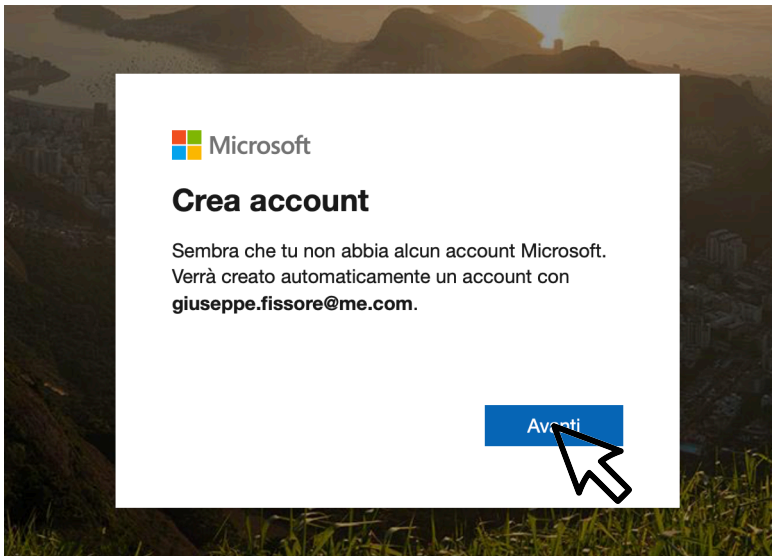
1. Si aprirà un pannello con il quale viene richiesta l'autorizzazione ad effettuare l'iscrizione al Team della Camera Penale Vittorio Chiusano e sarà, dunque, unicamente necessario concedere l'autorizzazione richiesta

2. Verrà richiesto, a questo punto, di consentire l'apertura dell'applicazione "Microsoft Teams", che, qualora non ancora presente sul proprio computer, deve essere gratuitamente scaricata ed installata

3. A questo punto l'utente è inserito nel Team della Scuola di Formazione Difensore Penale 2020 e riceverà i link di collegamento per partecipare alle lezioni

IPOTESI B

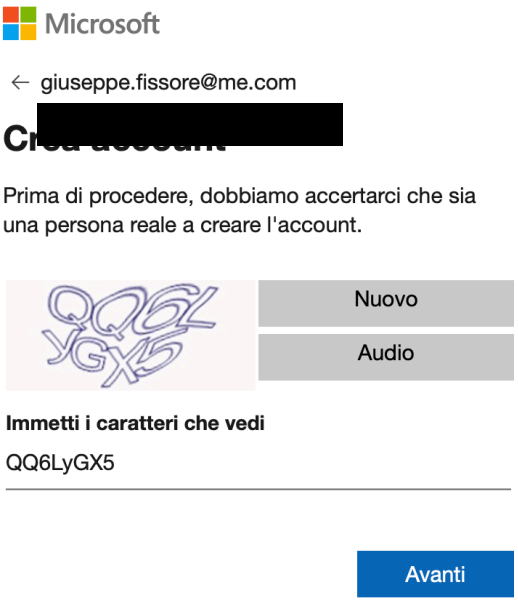
1. A seguito del click sul tasto viola si aprirà una pagina web del sito “Microsoft Live”, che invita chi non abbia ancora un account Microsoft a crearne uno riconducibile all’indirizzo mail fornito.
   Al fine di procedere all’iscrizione è, dunque, necessario procedere alla creazione dell’account, cliccando su “avanti”



2) Verrà, a questo punto, richiesto di inserire una password riservata per l’account e, nella sezione successiva, ai propri dati anagrafici

3) L’utente riceverà, a questo punto, un messaggio e-mail contenente un codice di conferma che occorre inserire nel passo successivo della registrazione dell’account al fine di convalidarne la creazione

4) Verrà richiesto di inserire il codice di controllo



5) Occorrerà, a questo punto, cliccare sull'accettazione delle condizioni necessarie per l'accesso al gruppo

6) Verrà richiesto, infine, di consentire l'apertura dell'applicazione "Microsoft Teams", che, qualora non ancora presente sul proprio computer, deve essere gratuitamente scaricata ed installata

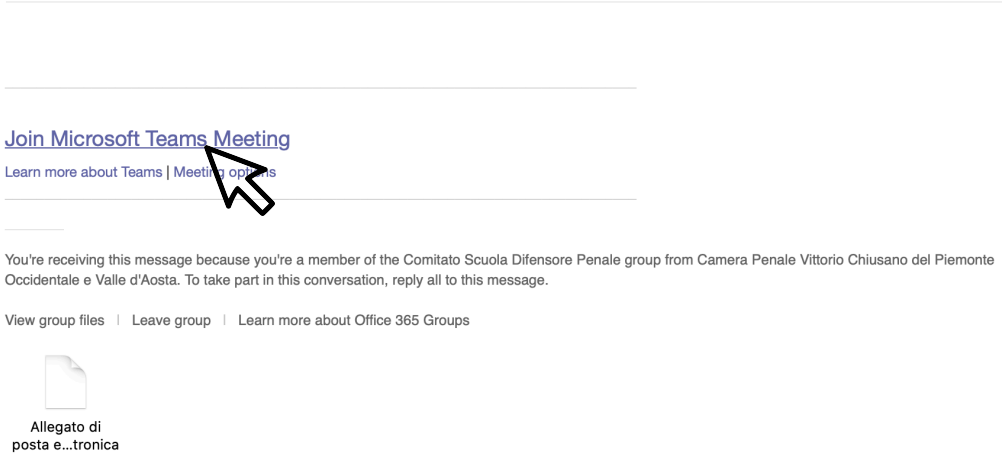
7) A questo punto l'utente è inserito nel Team della Scuola di Formazione Difensore Penale 2020 e riceverà i link di collegamento per partecipare alle lezioni

2. PROCEDURA PER LA PARTECIPAZIONE ALLE LEZIONI:

1. Nelle settimane precedenti le lezioni fissate, ogni partecipante al corso riceverà all'indirizzo mail fornito al momento dell'iscrizione alla Scuola, una e-mail proveniente da "Scuola Formazione Difensore Penale 2020" ed avente il seguente oggetto: "Lezione Scuola del _[data lezione]_";

2. Il messaggio e-mail avrà in allegato un file che, se aperto, consentirà di aggiungere la lezione al proprio calendario di impegni personali;

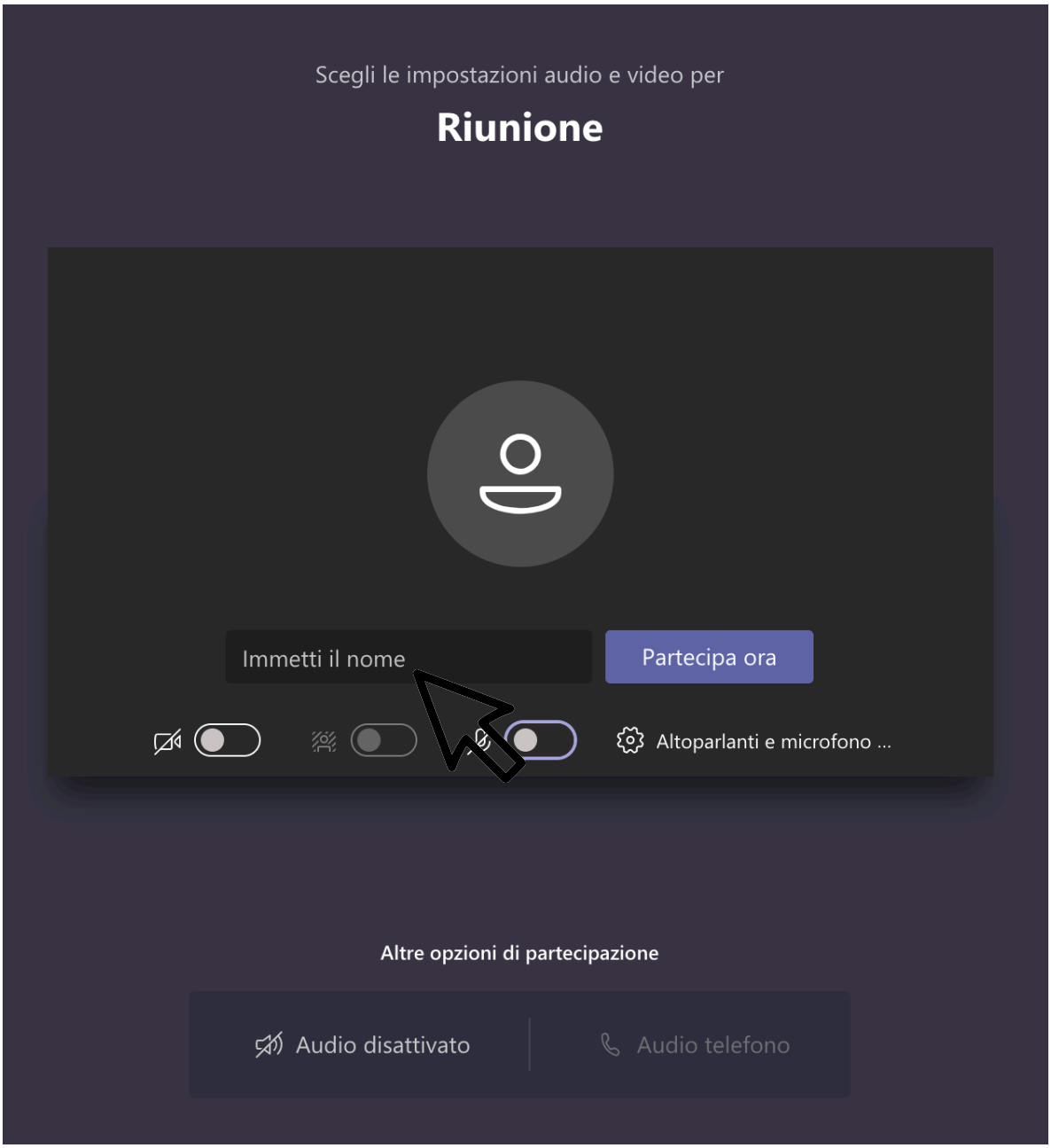
3. Al fine di partecipare alla lezione ogni partecipante invitato dovrà, dunque, cliccare, al momento della lezione, sul link contenuto nel messaggio ricevuto. **Si prega di voler procedere alla connessione al TEAM almeno 15 minuti prima dell'inizio della lezione, così da consentire di risolvere eventuali**



problematiche di connessione e per provvedere alla rilevazione delle presenze:

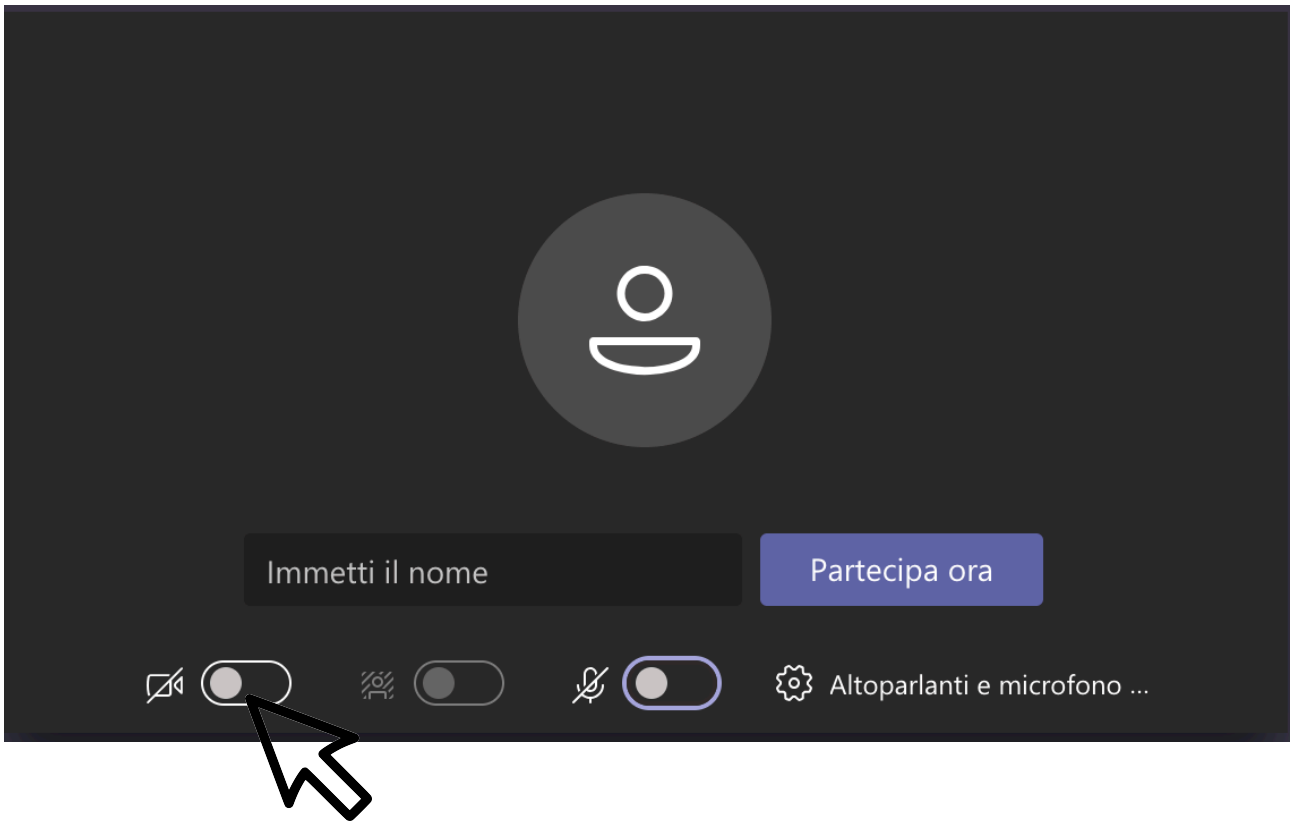
4. Si aprirà, a questo punto, una pagina web che, a sua volta, chiederà l'autorizzazione ad aprire l'applicazione Microsoft Teams per partecipare alla lezione e si dovrà, dunque, consentire a tale operazione

5. Verrà, a questo punto, aperta dal sistema l'applicazione Microsoft Teams, che presenterà la seguente interfaccia di accesso alla riunione:

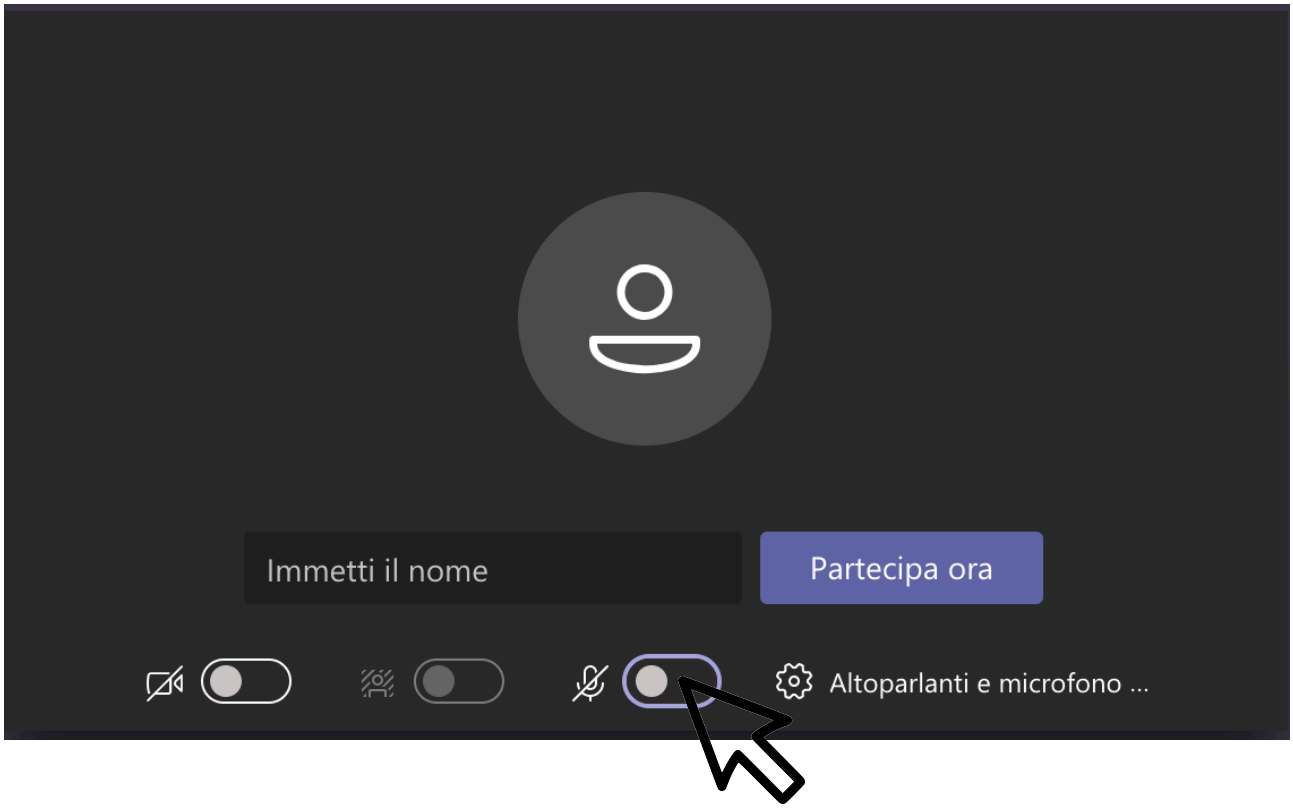


6. Ogni partecipante dovrà a questo punto inserire nel campo previsto il proprio NOME ed il proprio COGNOME per esteso. **Come previsto dai regolamenti nazionali al fine della corretta rilevazione delle presenze (condizione per la validità del Corso),l'indicazione precisa delle proprie generalità è condizione indispensabile ed imprescindibile affinché il soggetto collegato possa venire considerato presente ai fini della partecipazione al corso**.
Si precisa, dunque, sin d'ora che qualora vengano indicati pseudonimi, abbreviazioni o nickname, la presenza non potrà venire considerata valida ed effettiva.

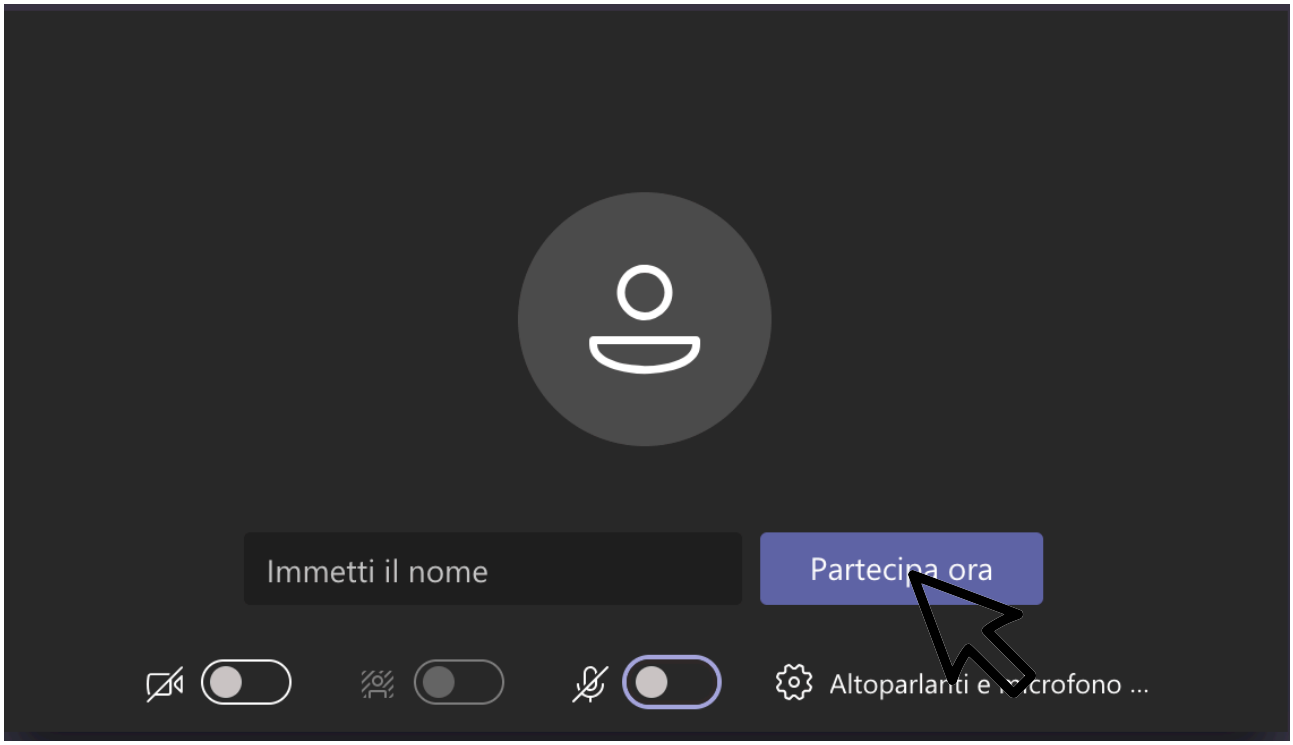
7. Ogni partecipante dovrà, quindi, provvedere ad attivare la propria webcam al momento del collegamento, attivando il relativo pulsante a scorrimento.



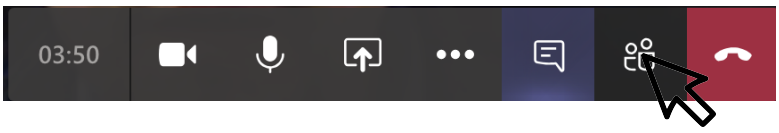
8. Ogni partecipante dovrà, invece, provvedere a disattivare il proprio microfono al momento del collegamento, disattivando il relativo pulsante a scorrimento



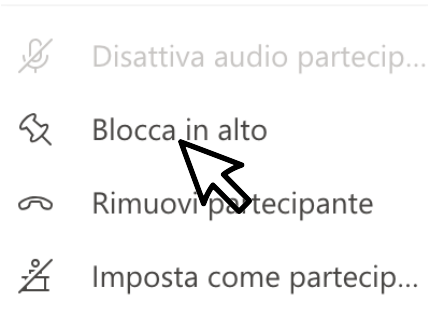
7. A questo punto ogni partecipante dovrà cliccare sul pulsante viola “Partecipa ora” per iniziare il collegamento, che inizierà non appena uno degli amministratori del sistema autorizzerà la partecipazione



8. L’applicazione Microsoft TEAMS mantiene in primo piano, per ciascun utente, le finestre video delle ultime quattro persone collegate che hanno parlato con microfono attivo. Nel corso della lezione, dunque, le finestre video dei relatori e del moderatore dovrebbero restare sempre in primo piano e, dunque, consentire di fruire della lezione in modo completo.
In ogni caso, qualora l’utente voglia “bloccare” in primo piano l’immagine del relatore, potrà farlo aprendo la barra laterale dei partecipanti cliccando sulla relativa icona della barra strumenti



E successivamente, dopo aver cliccato con il tasto destro del mouse sul nome del relatore, selezionando l’opzione “blocca in alto” nel menu a tendina



9. Nel corso della lezione coloro che intendano porre domande ai relatori possono farlo utilizzando la chat della conversazione, anch'essa accessibile cliccando sulla relativa icona presente sulla barra strumenti presente nella parte bassa dello schermo:

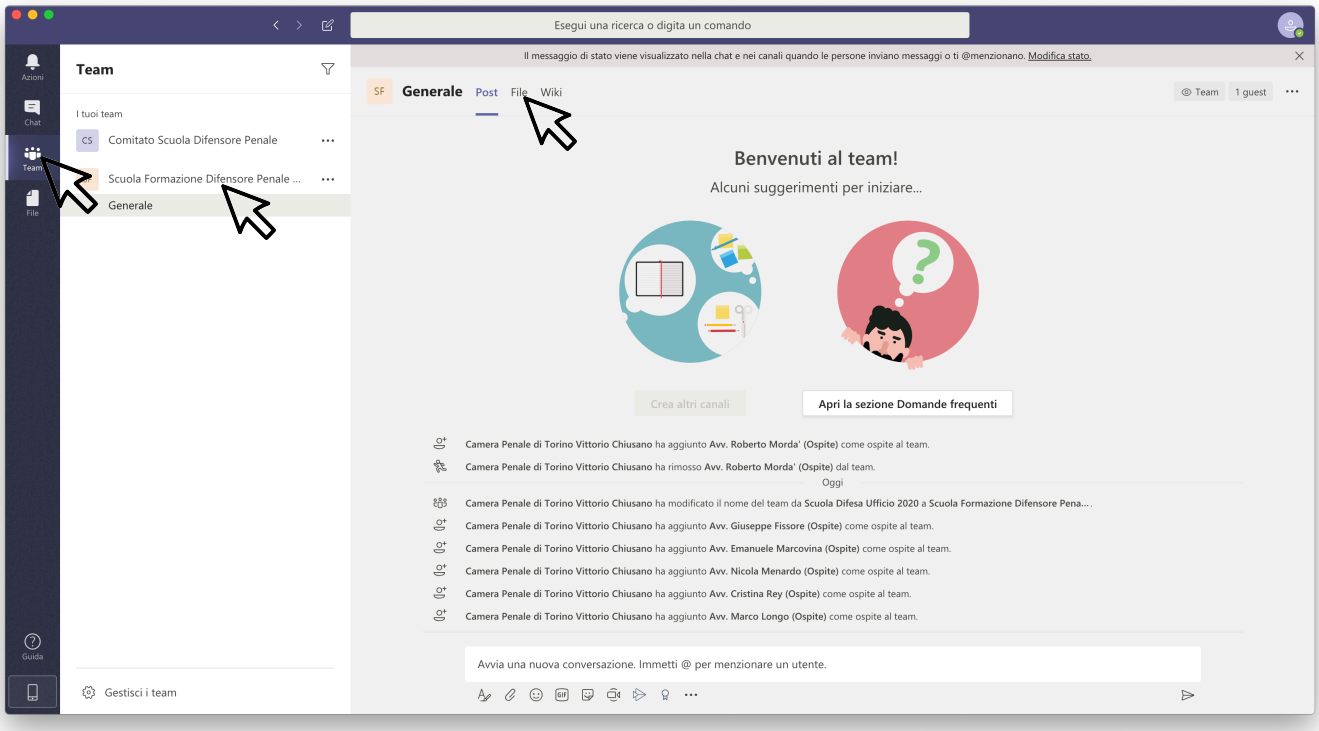
3. RILEVAZIONE DELLE PRESENZE

3.1 INIZIO LEZIONE

Una volta acceduto al programma Microsoft Teams secondo le modalità sopra indicate, ogni partecipante sarà chiamato a segnalare la propria presenza ad inizio lezione.

A tale fine, entro i primi 15 minuti dall'inizio della lezione, ogni partecipante dovrà:

1. Dopo aver cliccato sul Team "Scuola Formazione Difensore Penale 2020" posto sulla sinistra, cliccare sulla sezione "file" presente nella parte alta della schermata relativa al Team



2. Aprire il file formato execl denominato "Presenze Inizio Lezione __/__/___", che contiene l'elenco di tutti i partecipanti iscritti al Corso.

3. Segnalare la propria presenza al momento di inizio della lezione, scrivendo l'ora di ingresso nella relativa colonna presente accanto al proprio nome. **E' molto importante segnalare come il file in questione debba essere aperto sulla piattaforma TEAMS - con un semplice click sul file stesso - e non sia, dunque, downloadato per essere modificato;**

4. Chiudere il file senza apportare altre modifiche

3.2 FINE LEZIONE

Una volta terminata la lezione, ogni partecipante sarà chiamato a segnalare la propria presenza alla fine della medesima.

A tale fine, a partire da 15 minuti dalla fine programmata della lezione, e non oltre dieci minuti la fine effettiva della stessa, ogni partecipante dovrà:

1. Accedere nuovamente alla sezione "file" presente nella parte alta della schermata relativa al Team "Scuola Formazione Difensore Penale 2020" come sopra indicato;

2. Aprire il file formato execl "Presenze Fine Lezione __/__/___", contente l'elenco dei partecipanti (senza downloadare il file sul proprio computer, ma aprendolo sulla piattaforma)

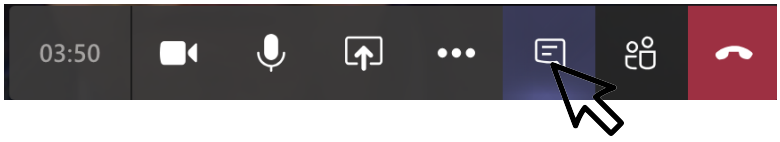
3. Segnalare la propria presenza a fine lezione, scrivendo l'ora di uscita nella relativa colonna presente accanto al proprio nome. **E' molto importante segnalare come il file in questione debba essere aperto sulla piattaforma TEAMS - con un semplice click sul file stesso - e non sia, dunque, downloadato per essere modificato**

4. Chiudere il file senza apportare altre modifiche

3.3 RISCONTRO E CONTROLLO DELLE PRESENZE NEL CORSO DELLA LEZIONE

Come imposto dal regolamento nazionale, i moderatori della lezione saranno chiamati ad effettuare controlli e riscontri in merito alla effettiva presenza e partecipazione alla lezione delle persone che risultano collegate.

A tale fine nel corso della lezione il moderatore chiederà a ciascun partecipante a scrivere una determinata parola od una determinata sequenza alfanumerica sulla chat della lezione, cui è possibile accedere cliccando sulla barra presente nella parte bassa dello schermo durante la sessione



Si aprirà, dunque, una sezione laterale alla schermata di videochiamata - mediante la quale sarà possibile interagire con tutte le persone collegate - sulla quale ogni partecipante dovrà scrivere la parola di controllo, così da poter confermare e riscontrare la propria effettiva partecipazione alla lezione.
Tale operazione dovrà essere compiuta entro 2 minuti dal momento in cui il moderatore richiederà ai partecipanti di effettuare la stessa.
Alla fine di ogni lezione il file testuale relativo alla chat verrà salvato ed utilizzato al fine di consentire ai moderatori di riscontrare l'effettiva presenza e partecipazione alla lezione di coloro che, dall'analisi dei file di presenze in ingresso ed in uscita, sono risultati collegati.

Coloro che non avranno digitato le parole richieste nelle finestre temporali indicate non verranno considerati presenti alla lezione, a prescindere dal fatto di aver effettuato il collegamento video e dalla indicazione degli orari di ingresso ed uscita sul relativo file.