

ISTRUZIONI OPERATIVE N. 2 PER L'ACCESSO E LO SVOLGIMENTO DELLE LEZIONI DELLA SCUOLA DI FORMAZIONE DELL'AVVOCATO PENALISTA

Per partecipare alla lezione è necessario ACCEDERE CORRETTAMENTE alla piattaforma MS TEAMS

PRIMO PASSAGGIO

È necessario ISCRIVERSI a TEAMS con l'indirizzo email comunicato alla Camera Penale.

IMPORTANTE CHI ACCEDERÀ CON UN ACCOUNT DIVERSO NON SARÀ CONSIDERATO PRESENTE.

Per le modalità corrette di iscrizione alla piattaforma, si rimanda alle precedenti istruzioni che sono state mandate a tutti in precedenza.

Riceverete prima della lezione un'email con l'invito per l'evento.

NON bisogna cliccare in alcun link.

NON bisogna rispondere a quella email.

NON bisogna fare nulla di particolare.

Per verificare se si è correttamente registrati, è sufficiente avviare l'applicazione Microsoft Teams oppure accedere alla piattaforma online e verificare se nel registro dei TEAMS è presente quello della Scuola Formazione Difensore Penale (vedi immagine, freccia n. 2),

IL GIORNO DELLA LEZIONE

Il giorno della lezione:

avviare l'applicazione Microsoft Teams oppure accedere alla piattaforma online **(ALLA QUALE CI SI DEVE ESSERE PRECEDENTEMENTE REGISTRATI CON LO STESSO INDIRIZZO EMAIL COMUNICATO ALLA CAMERA PENALE E SUL QUALE SI È RICEVUTO L'INVITO).**

Seguire quindi i passaggi indicati nell'immagine qui sotto, vale a dire:

- 1) Nella barra di sinistra cliccare su "Team" (freccia n. 1)
- 2) Nella finestra bianca centrale scegliere "Scuola Formazione Difensore Penale" (freccia n. 2)

The screenshot shows the Microsoft Teams interface. At the top, there's a search bar and navigation icons. The left sidebar contains 'Azioni', 'Chat', 'Team', and 'File' sections. The 'Team' section is expanded, showing a list of teams: 'Comitato Scuola Difensore Penale' (with a sub-team 'Generale Comitato Scuola Difensore Penale'), 'Iscritti Camera Penale Vittorio Chiusano...', and 'Scuola Formazione Difensore Penale 2...'. The 'Team' icon in the sidebar is marked with a red arrow labeled '1'. The 'SF' team in the list is marked with a red arrow labeled '2'. The main chat area shows a conversation in the 'Generale' channel. It contains two meeting notifications from 'Camera Penale di Torino Vittorio Chiusano'. The first notification is for a meeting on 'venerdì 15 maggio 2020 @ 16:00' with the title '(senza titolo)'. The second notification is for a 'Lezione Prova' on 'lunedì 18 maggio 2020 @ 18:30'. A red arrow labeled '4' points to the second notification. Below these notifications, there's a meeting card for 'Riunione' with a 'Partecipa' button. A red arrow labeled '3' points to this button. At the bottom of the chat area, there's a text input field with the prompt 'Avvia una nuova conversazione. Immetti @ per menzionare un utente.' and a toolbar with various icons.

- 3) Quando l'organizzatore darà il via alla lezione, apparirà il campo blu (freccia n. 3). A questo punto sarà sufficiente cliccare sul comando "Partecipa". Verrà chiesto di attivare la videocamera, che occorrerà in effetti attivare, mentre occorrerà lasciare disattivato il microfono, al fine di non determinare interferenze.
- 4) Qualora l'organizzatore non avesse ancora avviato la lezione, apparirà un promemoria simile a quello indicato dalla freccia n. 4

DURANTE LA LEZIONE

- 1) Mantenere disattivato il proprio audio.
- 2) Lasciare attivo invece il video, salva diversa indicazione che dovesse giungere dal gestore della lezione.
- 3) **NON** è più necessario registrare la presenza nel file excel, come nella prima lezione. La piattaforma registra un log con gli accessi, le uscite e le attività, che farà fede per il conteggio delle presenze.

CONTROLLO DELLE PRESENZE

Durante la lezione verranno posti dei quesiti a sorpresa ai quali i partecipanti dovranno rispondere **entro 3 minuti**.
La risposta dovrà essere inviata al seguente indirizzo email della Scuola:

scuola.dif.uff.to@gmail.com

IMPORTANTE La risposta dovrà essere **inviata dall'indirizzo email con il quale ci si è registrati presso la Camera Penale e nella piattaforma Microsoft Team**

Risposte pervenute da indirizzi differenti non saranno considerate valide.

Perciò, **PRIMA DELLA LEZIONE** è opportuno organizzarsi in modo tale da avere a disposizione uno strumento con il quale inviare l'email di risposta al quesito

Si rammenta che il controllo delle presenze è **OBBLIGATORIO AI FINI DELLA VALIDITÀ DEL CORSO**, così come prescritto dal regolamento del CNF sulla FAD reperibile sul sito del CNF.

Qualsiasi richiesta di informazioni e di assistenza tecnica potrà essere trasmessa all'indirizzo email della Scuola.

Per garantire la regolarità delle lezioni, è opportuno presentare richieste di assistenza tecnica nei giorni precedenti.

Il responsabile della Scuola Territoriale,
avv. Daniele Zaniolo

Torino, 21 maggio 2020